

**महाराष्ट्र नागरिक**

**वित्त विभाग**

परिपत्रक क्रमांक वेपूर १९९०/प्र.क्र. ११२/विनांक-१०, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०१२  
दिनांक १० जानेवारी १९९१

**परिपत्रक**

विनांक १ जानेवारी १९८६ पासून अंमलात आलेल्या सुधारित वेतनधोरणीमध्ये कर्मचाऱ्यांची वेतन निश्चिती केल्यानंतर अशा वेतन निश्चितीची पडताळणी करण्यासाठी शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक वेपूर १९८६/प्र.क्र. २५/विनांक-१०, दिनांक २२ डिसेंबर १९८९ या अनुसार संचालक, लेखा व कोषागारे यांच्या आस्थापनेवर, मुंबई, पुणे, नागपूर आणि औरंगाबाद या ठिकाणी प्रत्येकी १ धर्मासार वेतन पडताळणी पथकाची निमिती करण्यात आली आहे. विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी केलेल्या वेतन निश्चितीच्या पडताळणीचे काम यत्नशिलतेने लवकर आणि एका विशिष्ट मुदतीमध्ये पूर्ण व्हावे अशी आज्ञा देण्यात आली आहे. त्यानुसार शासन पुढीलप्रमाणे सूचना देत आहे :-

- (१) वेतन पडताळणी पथकाची प्रत्येक कार्यालयातील ५०० ठरले प्रकरणांची पडताळणी करावी.
- (२) प्रत्येक पथकाचे दरमहा सुमारे २,५०० प्रकरणांची पडताळणी करणेची उद्दिष्ट्ये ठरवून त्यानुसार मासिक अहवाल संबंधित उप संचालकांमार्फत संचालक, लेखा व कोषागारे यांना पाठवावा व त्याची प्रत वित्त विभागाला भेजवली.
- (३) सेवानिवृत्ति, राजीनामा इत्यादी कारणांमुळे सेवेमध्ये नसलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतन निश्चितीच्या पडताळणीच्या कोषात प्राथम्य देण्यात यावे.
- (४) परसेवेमध्ये किंवा प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणांची प्राथम्याने पडताळणी करण्यात यावी.
- (५) वेतन पडताळणी पथकांनी संबंधित शासकीय कार्यालयांना वेतन निश्चिती पडताळणी करण्याबाबतचा आपला कार्यक्रम पत्राद्वारे आगाव करवावा. त्यानुसार पत्रातील सूचनांची काटेकोरपणे प्रत्येक वेतन निश्चिती पथकाच्याकडे सेवा पुस्तके व इतर संबंधित कागदपत्रे पथकास स्थिरित उपलब्ध करून द्यावीत. असे करताना सेवा पुस्तकातील सर्व नोंदी अचूकपणे जाहीर तसेच सेवा पुस्तका-सोबत परिसूची भरलेल्या विकल्प व वेतन निश्चिती निर्णयपत्र उपलब्ध आहे याची नोंद घ्यावी. सर्व वेतनवाढीचे व कृडित वेतनवाढीचे "वैयक्तिक वेतन" स्वतंत्र नोंदीद्वारे सेवा पुस्तकात दर्शवावे. पथकास पडताळणीचे काम शीघ्र नतीजे व सुलभतेने करता यावे म्हणून आवश्यक ते सर्व सहकार्य संबंधित कार्यालयांनी द्यावे.
- (६) वेतन निश्चिती प्रकरणांची पडताळणी करताना कधी नुका/उमिरा/अपूर्णता याबाबतचा पथकाकडून आक्षेप उरविण्यात केले जातात. सदर आक्षेपांची पूर्तता करण्यासाठी कोही वेतन निश्चिती कार्यालयाकडून दुरुपत्रे पथकाची वेतन वाढी. परिणामी अशा प्रकरणांची पडताळणी दीर्घकाळ प्रलंबित राहते. हे योग्य नाही. त्यामुळे, आक्षेपांची सेवा प्रतीत करी राहिली तसेच आक्षेपांची सत्वर पूर्तता करी अथवा आक्षेपांचे स्वरूप समजावून देऊन लवकर पूर्तता करणे सूचना देऊन त्याकडून संबंधित कार्यालयात वेतन निश्चिती प्रकरणातील त्यांच्या कार्यालयातील माहितीगार अधिकारी/कर्मचारी मुलाखत घेऊन उपलब्ध करून घ्यावेत, जेणेकरून शक्य असले तितक्या प्रकरणा अशा आक्षेपांचे निराकरण "जेव्हा तिथे" (on the spot) करणे शक्य होईल. अशा प्रकरणा असे करणे शक्य नसेल त्या प्रकरणा आक्षेपांची पूर्तता शक्य तितक्या लवकर करण्यात यावी. या संदर्भात वित्त विभागाच्या क्रमांक संकीर्ण १०९०/प्र.क्र. ३२/विनांक-१०, दिनांक २० जुलै १९९० च्या परिपत्रकाकडून लक्षा घेवण्यात येत आहे. पथकाच्या लेखा अधिकार्याकडून अनुषंगाने कर्मचाऱ्यांची सेवा उपलब्ध करून देण्याबाबत निर्णय केली असल्या कार्यालयातील एक अनुषंगाने कर्मचारी पथकास उपलब्ध करून द्यावा.
- (७) चुकीच्या वेतन निश्चितीमुळे अथवा अन्य कारणास्तव पथकाचे निव्वननास लागून झालेल्या प्रकरणात अतिप्रदान केलेल्या रकमेची वसुली करण्याबाबत तात्काळ कार्यवाही करण्यात यावी.
- (८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, १९८८ च्या नियम ८, परंतुकर प्रमाणे अभिवृद्धी करून वेतनवाढीचा विनांक ठरविण्यात येतो अशा प्रकरणात सक्षम अधिकाऱ्याने कोणत्याही आदेशाद्वारे अभिवृद्धी वेतनवाढीचा दिनांक संपूर्ण करावा व सदर आदेशात आमुच्याने खालील तपशील नमूद करावा :-

- (१) संबंधित कर्मचाऱ्याची स्पेण्डतेनुसार नोंद,
- (२) विनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी विद्यमान वेतनधोरणीतील वेतन,
- (३) विनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी सुधारित वेतनधोरणीत निश्चित केलेले वेतन व पुढील वेतनवाढीची दिनांक,
- (४) अभिवृद्धी केल्याचा दिनांक,
- (५) घेरा (असाधारण रजेबाबत/निलंबन/कालावधी इत्यादी तपशील दर्शविण्यात यावा).

२. सर्व विभाग प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख यांना निर्णयित करण्यात येते की, वेतन पडताळणी पथकांना वर नमूद केल्याप्रमाणे त्यांनी आवश्यक ते सर्व सहकार्य द्यावे. वेतन निश्चितीच्या पडताळणीचे काम विशिष्ट कालावधीमध्ये पूर्ण करण्यात यावे. शासकीय दफ्तरात वेतन पडताळणी पथकास उपेक्षित सहकार्य न मिळाल्यामुळे पडताळणीच्या कामास बिंबव होत आहे अशी तक्रार आल्यास त्याची शासनाकडून गंभीर दखल घेण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

३. वेतन पडताळणी पध्दत जिल्हा/तहसील स्तराची ठिकाणी जाऊन काम करणेचे असल्यामुळे पध्दतीतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निवासाची त्या त्या ठिकाणी सोय होणे आवश्यक आहे. त्यामुळे पध्दतीच्या कार्यक्रमांनुसार अशा अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय विद्यामगूह/अल्पबचत विद्यामगूह/पाटबंधारे विद्यामगूह, सर्व्हे कालावधीत धारकतासह उपलब्ध राहिल या दृष्टिकोनातून सांख्यिक बांधकामे जाते/अल्पबचत संचालनालय/पाटबंधारे जाते यांनी प्रायश्चित्त व्यवस्था करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आज्ञेनुसार व नावाने,

सी. भगला रं. कोरगावकर,  
उप सचिव, वित्त विभाग.

प्रति

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुसंधान), महाराष्ट्र, मुंबई,  
महालेखापाल-२ (लेखा व अनुसंधान), महाराष्ट्र, नागपूर,  
महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,  
महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,  
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,  
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,  
मंत्रालयीन सर्व विभाग,  
सर्व विभागीय आयुक्त,  
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,  
\*प्रबंधक उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,  
\*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,  
\*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,  
\*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,  
\*प्रबंधक, लोक असुरता व उप लोक असुरता यांचे कार्यालय, मुंबई,  
सह संचालक, ओल इंडिया इन्स्टिट्यूट ऑफ लोकल सेल्फ गव्हर्नमेंट, मुंबई,  
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,  
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/बिमरावती,  
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/बिमरावती,  
जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी हिशेब, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर,  
जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी हिशेब, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नगिरी,  
लेखा व कोषागारे संचालनालय, मुंबई (१० प्रती),  
लेखा अधिकारी वेतन पडताळणी पध्दत, उप-संचालक, लेखा व कोषागारे मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद (प्रत्येकी ५ प्रती);  
निवड फाईल, वित्त विभाग, सेवा-१०.

\*पत्राद्वारे